



Segreteria Fisac Asti

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE PER MISSIONI SINDACALI

Nominativo	<input type="text"/>	n° cell.	<input type="text"/>
		e-mail	<input type="text"/>
Azienda	<input type="text"/>		
Percorso (1)	<input type="text"/>		
Del/Dei/Giorno/i	<input type="text"/>		
Motivazione del viaggio (12)	<input type="text"/>		
Altri partecipanti	<input type="text"/>		
Biglietto aereo (2)	(allegato biglietto)		<input type="text"/>
Biglietto treno (3)	(allegato biglietto)		<input type="text"/>
Albergo	(allegato ricevuta)		<input type="text"/>
Vitto (4)	(allegata ricevuta fiscale)		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Utilizzo auto sindacale (5)			
<input type="checkbox"/> Utilizzo auto propria (6) (specificare marca, modello e targa)		<input type="text"/>	
	€ 0,43 per km <input type="text"/>	= totale costi auto propria	€ <input type="text"/>
Parcheggio	(allegata ricevuta)		<input type="text"/>
Pedaggio autostradale (7)	(allegata ricevuta)		<input type="text"/>
Trasporto taxi (8)	(allegata ricevuta)		<input type="text"/>
Metro - autobus (9)	(allegata ricevuta)		<input type="text"/>
Carburante	(allegata ricevuta, annotata anche su scheda carburante)		<input type="text"/>
Altre spese (10)	(allegata ricevuta)		<input type="text"/>
TOTALE (come da ricevute allegate)			€ <input type="text"/>
Luogo, data (11)	<input type="text"/>	Il richiedente	_____
Estremi per bonifico bancario: beneficiario	<input type="text"/>		
IBAN	<input type="text"/>		

Rimborso autorizzato da Segreteria Provinciale _____

MOD.001 - Richiesta rimborso spese missioni sindacali - Ver.2.0 del 01/08/2016 (xlst)

Fisac Cgil Asti - www.fisacasti.it

NOTE TRATTE DAL "REGOLAMENTO RIMBORSI FEDERAZIONE NAZIONALE DEL 25.07.2016"

(1) Coerente con motivazione, spese rimborsabili solo fuori dal comune di residenza. (2) Acquisto con max anticipo per ridurre costi. (3) Trenitalia: BASE STANDARD. Italo: FLEX SMART. (4) 1 pasto max € 40, 2 pasti max € 70, buoni pasto non rimborsabili. (5) Da preferire all'auto propria in assenza di mezzi pubblici. (6) Da usare in ultima ratio. (7) I pedaggi senza presentazione del biglietto non verranno rimborsati. (8) Completi di importo, data, percorso (no Casa-Lavoro). (9) Le corse senza presentazione del biglietto non verranno rimborsate. (10) Per altre piccole spese fuori regione con o senza documentazione max € 10. (11) Scadenza di presentazione rimborso: max 10 gg post missione. (12) In caso di partecipazione ad eventi allegare lettera di invito.