

Spett.le

Ufficio Personale

Oggetto: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

Con la presente il/la sottoscritto/a _____
matricola _____ inoltra formale richiesta di trasferimento dall'attuale unità operativa _____
_____, possibilmente verso _____
oppure _____.

Tale richiesta è così motivata: _____

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

_____, _____
Luogo Data

Firma