

Spett.le

\_\_\_\_\_

Ufficio Personale

**Oggetto: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO**

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_ inoltra formale richiesta di trasferimento dall'attuale unità operativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, possibilmente verso \_\_\_\_\_  
oppure \_\_\_\_\_.

Tale richiesta è così motivata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma