

Spett.le

\_\_\_\_\_

(Banca)

Ufficio Amministrazione Personale

Oggetto: **RICHIESTA DI FLESSIBILITA' INDIVIDUALI**

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_, unità operativa \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 108 del CCNL vigente, inoltra formale richiesta di:

- 1) posticipare di 15' il proprio orario di entrata (8:30) con corrispondente posticipo dell'orario di uscita (16:55)
- 1+) posticipare di 15' il proprio orario di entrata (8:30) con corrispondente riduzione della pausa pranzo (13:30-14:10) e uscita standard (16:40)
- 2a) anticipare di 15' il proprio orario di entrata (8:00) con corrispondente anticipo dell'orario di uscita (16:25)
- 2b) anticipare di 30' il proprio orario di entrata (7:45) con corrispondente anticipo dell'orario di uscita (16:10)
- 3) posticipare di 30' il proprio orario di entrata (8:45) con corrispondente posticipo dell'orario di uscita (17:10)
- 3+) posticipare di 30' il proprio orario di entrata (8:45) con corrispondente riduzione della pausa pranzo (13:30-13:55) e uscita standard (16:40)
- 4) ridurre la pausa pranzo a 30' e corrispondente anticipo dell'uscita (16:15)

Pertanto l'orario richiesto a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è:

Mattino: dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_ Pomeriggio: dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_

Tale richiesta nasce dalla necessità di contemperare i tempi di vita e di lavoro ed in particolare per la:

- A) - gestione quotidiana scolastica dei figli
- B) - gestione quotidiana di assistenza di familiare disagiato
- C) - sincronizzazione con orari dei trasporti pubblici
- D) – altra motivazione \_\_\_\_\_

In attesa di un Vs. riscontro si porgono distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
Luogo

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma