



RIMBORSI CHILOMETRICI E TRASFERTA: ISTRUZIONI PER L'USO

Con l'avvicinarsi della data di migrazione del sistema informatico di Biverbanca, che prevede il coinvolgimento di circa 160 colleghi della Cassa di Risparmio di Asti, ne approfittiamo per fare un po' di chiarezza su due tematiche che stanno facendo sorgere parecchi interrogativi da parte di coloro che affiancheranno il personale di Biver nei giorni successivi alla migrazione.

RIMBORSI SPESE AUTO

Come previsto dal punto 7 dell'articolo 14 del Protocollo d'Intesa 5 maggio 2009 il rimborso delle spese auto per i viaggi effettuati dal dipendente su autovettura propria, sarà calcolato in ragione del 35% del prezzo al litro della benzina verde, attualmente pari a 0,65 Euro per ogni Kilometro percorso. In aggiunta potrà essere richiesto il rimborso dei pedaggi autostradali allegando alla richiesta di rimborso le ricevute od eventualmente la stampa dei viaggi effettuati dal sito Telepass.

Le scriventi OO.SS. ricordano che l'articolo 23 del Protocollo sopra citato prevede che tutto il personale venga assicurato a spese dell'Azienda contro i rischi dovuti all'utilizzo per conto dell'Azienda della propria automobile (polizza Kasko e furto ed incendio). **Si invitano i colleghi che non avessero ancora provveduto ad inserire la targa dell'automobile che verrà utilizzata nella sezione Personale della Intranet aziendale.**

TRASFERTA

Su questo punto occorre far riferimento all'articolo 70 del CCNL 19 gennaio 2012 che ai commi 2 e 3 prevede che:

- *al personale che effettua meno di 5 giornate di missione nel corso di un mese di calendario, escluse dal computo quelle cosiddette a corto raggio (entro i 25 chilometri dalla dimora abituale), compete il rimborso delle spese (più di lista) per la consumazione dei pasti principali e per il pernottamento, comunque non oltre gli importi della diaria. L'impresa può autorizzare il superamento della diaria nel caso di maggiori spese per il pernottamento.*
- *i dipendenti che effettuano almeno 5 giornate di missione nel corso del mese possono optare*
 - *o per il trattamento di diaria di cui all'allegato riportato sul retro;*
 - *oppure per il rimborso a più di lista delle spese effettivamente sostenute (e adeguatamente giustificate) per i pasti principali ed il pernottamento nel corso della missione stessa, fino ad un limite massimo di rimborso pari alla misura del trattamento di diaria altrimenti spettante all'interessato. Qualora il rimborso spese risulti inferiore all'importo della diaria, al lavoratore/lavoratrice compete, in aggiunta a detto rimborso, la corresponsione a titolo di diaria della quota residua fino al suddetto limite massimo. Nei confronti dei quadri direttivi il trattamento di diaria resta comunque escluso per i primi 4 giorni di missione nel mese.*

Occorre inoltre precisare che il trattamento di diaria è corrisposto per intero quando vi sia la consumazione dei due pasti principali ed il pernottamento fuori residenza. In caso diverso, viene corrisposto in proporzione di un terzo, rispettivamente per ogni pasto e per il pernottamento; devono essere comunque riconosciuti i 2/3 di diaria nel caso in cui la durata della missione superi le 10 ore. Si ricorda che il buono pasto non spetta nelle giornate di trasferta.



Nella durata della missione si computano: orario di lavoro, intervallo, tempo per il viaggio di andata e ritorno ed eventuale lavoro straordinario.

Come previsto dall'EMS 240/2010 si ricorda che i giustificativi di vitto ed alloggio dovranno essere corredati da fattura intestata a: CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA, Piazza Libert  23 – Asti, C.F/P.IVA 00060550050.

Dalla lettura del dettato normativo che sovrintende la materia risulta inoltre che non vengono poste condizioni/limitazioni al pernottamento fuori dalla residenza del lavoratore/lavoratrice. Invitiamo pertanto tutti i colleghi a valutare sulla base delle proprie esigenze personali e familiari l'eventualit  di pernottare nelle vicinanze della filiale in cui verr  svolto l'avviamento, piuttosto che presso la propria dimora abituale.

TABELLA DI MISURA DELLA DIARIA

ABITANTI	QUADRI DIRETTIVI	3 ^a E 2 ^a AREA PROFESSIONALE, 3 ^o LIVELLO RETRIBUTIVO	2 ^a AREA PROFESSIONALE, 1 ^o E 2 ^o LIVELLO RETRIBUTIVO	1 ^a AREA PROFESSIONALE
Centri fino a 200.000	133,66	79,40	62,75	58,88
Centri da 200.001 a 500.000	147,03	87,34	69,02	64,76
Centri da 500.001 a 1.000.000	160,40	95,29	75,30	70,65
Centri oltre 1.000.000	173,76	103,22	81,57	76,53

Asti, 30/04/2013

Le Rappresentanze Sindacali Aziendali

DIRCREDITO – FABI – FIBA/CISL – FISAC/CGIL - UILCA